

חלק ג': רשויות מקומיות.....2

1. חינוך 2
2. חנייה (בהליך פרסום ברשומות) 2
3. מים 3
4. סיוע, רווחה ושירות פסיכולוגי 3
5. איכות הסביבה 3
6. פיקוח ורישוי 3
7. כספים 4
8. תחנה לאם ולילד 4
9. תלונות 4
10. השירות המשפטי (בהליך פרסום ברשומות) 4

חלק ג': רשויות מקומיות

1. חינוך

מספר תקנה מקורי (מספר אסמכתא)

| | | |
|-----------|---|--|
| ג' (8) | 5 שנים | (1) התכתבות עם הציבור ועם מוסדות חינוך בדבר הרשמה למוסדות חינוך ובדבר שירותי חינוך |
| ג' (9) | שנה אחת לאחר סיום החינוך במוסד בו נרשם התלמיד | (2) טופס רישום למוסד חינוך חובה |
| ג' (10 א) | 25 שנים לאחר לידת התלמיד | (3) בקשה להעברה למוסד חינוך אחר: (בתהליך פרסום ברשומות) א. ביזמת הנהלת בית-הספר |
| ג' (10 ב) | 2 שנים | ב. ביזמת התלמיד |
| ג' (16) | 5 שנים לאחר החזרת הפיקדון או החרמתו | (4) כרטיס קורא ברשות ספרייה ציבורית |
| ג' (17) | בהגיע התלמיד לגיל 21 או 3 שנים ממועד הרישום האחרון בתיק, לפי המאוחר | (5) ¹ תיק פרט של תלמיד ביחידה לביקור סדיר |
| ג' (18) | 5 שנים | (6) כרטיס תלמיד המכיל הערכה פסיכולוגית ונתונים על בריאותו ("כרטיס כמוס" טופס של התלמיד חת 92010) |
| ג' (19) | שנה אחת לאחר סיום החינוך במוסד בו נרשם התלמיד | (7) ² בקשה לרישום ולמתן הנחה לגן ילדים קדם חובה |
| ג' (21) | 10 שנים – כשקיים תצלום רנטגן 7 שנים – ללא תצלום רנטגן | (8) כרטיס תלמיד שטופל במרפאה לבריאות השן |
| ג' (30) | בהגיע התלמיד לגיל 25 או 7 שנים ממועד הרישום האחרון התיק, לפי המאוחר | (9) רשומות בעניין תאונות תלמידים |

2. חנייה (בהליך פרסום

ברשומות)

| | | |
|-----------|--------------------|--|
| ג' (24) | 2 שנים מיום הביטול | (1) דו"ח חניה שבוטל בידי תובע עירוני |
| ג' (25 א) | 2 שנים מיום הביטול | (2) ערר על דו"ח חניה: א. אם בוטל הדו"ח |
| ג' (25 ב) | 7 שנים | ב. אם לא בוטל הדו"ח |

¹ תיקון נתפרסם בקובץ התקנות 5087, כ"ד בטבת התשמ"ח (14 בינואר 1988).
² נתפרסם בקובץ התקנות 5290, ט' באלול התש"ן (30 באוגוסט 1990), עמ' 1212, 1213.

- (3) העתק דו"ח חניה שהטיפול בו נסתיים 5 שנים (בדרך לתקנה – ג' (26) קוצר מל שנים)
- (4) בקשה למתן תו חניה חופשית:
- ג' (29 א) 3 שנים א. שאושרה
- ג' (29 ב) 2 שנים ב. שלא אושרה

3. מים

- (1) דף קריאה של מד מים 5 שנים ג' (4)
- (2) דו"ח בדיקות מד מים 5 שנים ג' (5)
- (3) תיק פרט של צרכן מים, למעט החוזה, כתב ההתחייבות ואישור לקבלת פיקדון 7 שנים ג' (6)
- (4) התראה, הודעה ואישור על ניתוק אספקת מים 5 שנים לאחר החזרת החוב ג' (20)

4. סיוע, רווחה ושירות

פסיכולוגי

- (1) תיק פרט או תיק משפחתי בענייני רווחה 7 שנים מגמר הטיפול³ ג' (11)
- (2) רשומות בענייני שירות פסיכולוגי:
- א. גיליון מבחן, למעט סיכום אישי ג' (12 א) שנה אחת
- ב. סיכום אישי ותיק טיפול ג' (12 ב) 20 שנים או בהגיע הנבדק לגיל 22, לפי המוקדם
- ג. תיק מטופל שנפטר ג' (12 ג) 7 שנים
- (3) תיק של מבקש סיוע לשיכון ברשות מקומית או בחברה ממשלתית עירונית לשיכון ג' (31) 5 שנים

5. איכות הסביבה

- (1) יומן הודעות טלפוניות בדבר מפגעים 6 חודשים ג' (15)
- (2) הודעה או דרישה לסילוק מפגע לפי חוק עזר בדבר שמירת הסדר והניקיון ג' (22) שנה אחת לאחר סילוק המפגע
- (3) רשומות בדבר רכב נטוש ג' (23) 7 שנים

6. פיקוח ורישוי

- (1) תיק פרט בדבר פיקוח על בנייה, למעט אסמכתאות לביצוע תנאי הרישיון לבנייה שאינם מצויים במקום אחר ג' (1) 10 שנים

³ תיקון נתפרסם בקובץ התקנות 5078, כ"ד בטבת התשמ"ח (14 בינואר 1988).

⁴ נתפרסם בקובץ תקנות 5991, ד' באב התשנ"ט (15 ביולי 1999).

⁵ נתפרסם בקובץ התקנות 5650, ד' בשבט התשנ"ה (5 בינואר 1995), עמ' 499.

⁶ נתפרסם בקובץ התקנות 5383, כ"ו באלול התשנ"א (5 בספטמבר 1991), עמ' 1260.

⁷ נתפרסם בקובץ התקנות 5583, כ"י באדר התשנ"ד (3 במרס 1994), עמ' 674-675.

| | | |
|-----------|---------|---|
| ג' (2) | 7 שנים | תיק פרט ורשומות בדבר מתן רישיונות ותכניות מאושרות, למעט תיק פרט בדבר רישיון בנייה |
| ג' (3) | 10 שנים | בקשה לרישיון בנייה שנדחתה |
| ג' (13) | 3 שנים | תיק בעניין עבירות על חוקי רישוי וחוקי עזר, למעט תיקים בהם ניתן פסק דין עקרוני |
| | | (5) דו"ח בענייני פיקוח, למעט פיקוח על בנייה : |
| ג' (14 א) | שנה אחת | א. דו"ח יומי או שבועי |
| ג' (14 ב) | 3 שנים | ב. דו"ח חודשי |

7. כספים

| | | |
|---------|------------------------|---|
| ג' (7) | 5 שנים | (1) ⁸ התכתבות עם הציבור בענייני מסים, ארנונות ואגרות |
| ג' (27) | 6 שנים (קוצר מ-7 שנים) | (2) אסמכתא להסבת אחזקה ובעלות על כלי רכב (בתהליך להיות תקנה) |

8. תחנה לאם וילד

| | | |
|---------|-----------------------------------|--|
| ג' (32) | במלאות לאם התינוק 55 שנים | (1) רשומה שלפני לידה בתחנת אם וילד (תחנה לבריאות המשפחה) <small>הערהשגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעמ' 3</small> |
| ג' (33) | במלאות לילד 15 שנים | (2) רשומות בדבר המשך הטיפול בתינוק בשנה הראשונה, השנייה והשלישית בתחנת אם וילד <small>הערהשגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעמ' 3</small> |
| ג' (34) | עם ביעור הרשומה האחרונה של המשפחה | (3) מעטפה משפחתית בתחנת אם וילד <small>הערהשגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעמ' 3</small> |
| ג' (35) | במלאות לילד 25 שנים | (4) כרטיס גדילה והתפתחות של ילד בתחנת אם וילד <small>הערהשגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעמ' 3</small> |
| ג' (36) | 10 שנים מיום גמר לימודיו במוסד | (5) כרטיס בריאות של תלמיד <small>הערהשגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעמ' 3</small> |
| ג' (37) | 20 שנים | (6) בדיקות ראייה, שמיעה וטיפול שיניים של קשישים בתחנות אם וילד, למעט דוגמאות (בתהליך פרסום ברשומות) |

9. תלונות

| | | |
|---------|--------|-----------------------------|
| ג' (28) | 5 שנים | (1) תלונה ותכתובת שאינה ערר |
|---------|--------|-----------------------------|

10. השירות המשפטי

(בהליך פרסום ברשומות)

| |
|--------------------|
| (1) תיק אפוטרופסות |
|--------------------|

⁸ תיקון נתפרסם בקובץ התקנות 5166, י"ח באדר א' התשמ"ט (23 בפברואר 1989).

25 במלאת לקטין
שנה

7 שנים לאחר פטירת
החוסה

א. חוסים קטינים

ב. חוסים בגירים