

תוכן

2	ט' 13. משרד התקשורת.....
2	1. כללי.....
3	2. אגף הנדסה ורישוי.....
3	3. אגף הפיקוח על בנק הדואר.....

ט' 13. משרד התקשורת

1. כללי

6 חדשים	(1) תעודות הנוגעות למשלוח מברקים
18 חדשים	(2) תעודות הנוגעות למשלוח דברי דואר פרט לאלה המשמשות אסמכתא עבור תשלום דמי דואר
18 חדשים	(3) תעודות הנוגעות לרשימות והצהרות בדבר מסירת דברי דואר ורישומים על חקירות ובירורים בדבר החלפות, טעויות ואי דיוקים
6 חדשים	(4) תעודות המשמשות כהודעות שגרתיות ולביקורת פנימית
6 חדשים לאחר רישום הרישיון	(5) תעודות בדבר שימוש במען מקוצר ולמברקים
שנה אחת	(6) תעודות הנוגעות לליקויים בשירותי הדואר
שנה אחת	(7) דינים וחשבונות שגתיים והודעות של שירותי הדואר שאינם משמשים אסמכתא לתשלום
2 שנים	(8) תעודות הנוגעות לשחרור דברי דואר ממכס
2 שנים	(9) גליון זמן חדשי (ה/ 109)
2 שנים	(01) דו"ח תעסוקה עובדים (ד.א. 112)
2 שנים	(11) שירותי דואר חבילות - הודעות בירור (ד.ט. 211)
3 חדשים	(21) הודעה על סכום לא נכון של בולים שהודבקו על מעטפה (ד.ט. 519)
שנה אחת	(31) מאזנים של בתי דואר
3 חדשים	(41) רשימת תשלומים שנתקבלו בבית הדואר בעד רישום מענים מקוצרים וכו' (ד.ט. 612)
שנה אחת	(51) מאזן קופת עזר (ד.ט. 618)
3 חדשים	(61) הזמנות בולים וציוד דואר עבור קופת עזר (ד.ט. 618 א/)
6 חדשים	(71) טופס בדבר מסירת אחריות של בתי דואר (ד.ט. 629)
18 חדשים	(81) טופס בדבר העברת ספרי קבלות גמורים למנהל הכספים (ד.ט. 655)
18 חדשים	(91) רשימת התשלומים שנתקבלו בבית הדואר בעד רישיונות של מקלטי רדיו (ד.ט. 657)
שנה אחת	(02) כרטיס אישי לרישום גירעונות ועודפים בקופה (ד.ט. 658)
שנה אחת	(12) סכום שוברי תשובה בינלאומיים שהוחלפו בבית הדואר (ד.ט. 677)
שנה אחת	(22) כרטיס זכות שימוש תא דואר (ד.ט. 761)
2 שנים	(32) טופס בדבר נזק רכוש הדואר (ד.ט. 906)
3 שנים	(42) תשלומים בזכות השירות הבולאי (שב 139 א/)
כל זמן שהעובד בתפקיד	(52) כרטיס אישי - כלי עבודה
5 שנים	(62) תעודות משלוח כללית (ד.מ. 16)
שנה אחת	(72) הזמנת טפסים (ד.מ. 17)

3 חדשים אחרי מילואו	(82) תו סחורה (ד.מ. 25)
שנה אחת	(92) הודעה יומית על קלקול מכונית (ד.מ. 29)
כל זמן שהמכונית בשימוש	(03) כרטיס תיקון למכונית (ד.מ. 30)
2 שנים	(13) יומן עבודה (ד.מ. 32)
2 שנים	(23) טופס בדבר חיוב חדשי עבור תחבורה לשירותים (ד.מ. 34)
3 שנים אחרי הרישום האחרון	(33) כרטיס מלאי במחסן
שנה אחת	(43) אישור קבלת בולים מבתי דואר (שב 7)
2 שנים	(53) טופס בדבר מסירת מטענים לאל-על (שב 54)
5 שנים מתאריך סגירתו	(63) פנקס חשבונות - השירות הבולאי (שב 101)
שנה אחת	(73) פנקס העברה פנימית של מלאי (שב 112)
שנה אחת	(83) טופס התאמה וסטטיסטיקה (שב 126)
10 שנים	(93) כרטיס של בולים שמכירתם נפסקה (שב 141)
5 שנים	(04) ריכוז הוצאת חומר שמכירתו הופסקה או העברת חומר מהארכיון או לארכיון
3 שנים	(14) ריכוז ופירוט חשבונות (שב 205)
שנה אחת	(24) רישום אלפביתי של מינוים חדשים - השירות הבולאי
שנה אחת	(34) תלוש של כרטיס י.ב.מ. - השירות הבולאי
5 שנים	(44) קבלות בולי מעבר
2 שנים	(54) מניפסט של מחלקת המכס (מ.ב. 50)
2 שנים	(64) טופס שחרורים (מ.ב. 104)
2 שנים	(74) מניפסטים (מ.ב. 227)
18 חדשים אחרי סגירת התיק	(84) תיקי פונים אל מנהל שירותי הטלפון
2 שנים אחרי רישום בכרטיס	(94) תיק מינויים של השירות הבולאי

2. אגף הנדסה ורישוי

לצמיתות	(1) תיק חברת תקשורת
5 שנים	(1) הקצאת מספרי טלפון לחיגוי ללא חיוב הלקוח לחברות, כולל הצגת תנאי השימוש במספרים

לצמיתות	(1) התכתבות עם מכון התקנים
לצמיתות	(1) התכתבות בנושא תכנון ובנייה

2. אגף הפיקוח על בנק הדואר

לצמיתות	(1) הנחיות משרד התקשורת
לצמיתות	(1) התכתבות בדבר הסדרה, חקיקה ותקנות
5 שנים	(1) התכתבות עם בנק הדואר בדבר ביקורת ואכיפה בנושאים כספיים

לצמיתות	(1) התכתבות בדבר ביקורת ואכיפה בנושא ניהול תקין של בנק הדואר
לצמיתות	(1) תיק ריכוז בגצים
לצמיתות	(1) התכתבות עם משרד האוצר, רשות החברות ומבקר המדינה ועוד מוסדות מדינה, לרבות התכתבויות עם יחידות משרד התקשורת
10 שנים	(2) פניות ציבור, למעט מבחר ומדגם